

Programme Team Building

Le team building est une démarche collaborative qui vise à solidifier les liens et à promouvoir la synergie au sein d'une équipe.

Le team building est une démarche collaborative qui vise à solidifier les liens et à promouvoir la synergie au sein d'une équipe.



par Mourad Elkhalloui

Définition et objectifs du Team Building

Le team building, organisé par les entreprises, a pour vocation de **consolider les relations** interprofessionnelles. Il aspire à créer un climat professionnel empreint de camaraderie et d'efficacité.

Les objectifs de ce type d'événement varient selon les besoins de l'entreprise. Ils peuvent inclure l'amélioration de la communication, la motivation des employés, le développement des compétences et la résolution de conflits.

Le team building peut prendre diverses formes, allant des jeux de société aux séjours en plein air, en passant par les ateliers créatifs. Chacun de ces événements est conçu pour encourager la collaboration et le travail d'équipe.

Les raisons d'opter pour un Team Building

L'importance du team building réside dans sa capacité à galvaniser l'unité d'une équipe. Il est un vecteur de communication, de mutualisation des efforts et de performance collective.

Les sessions de team building sont aussi des leviers pour apaiser les tensions, instaurer une atmosphère de travail plus détendue et agréable.

Par ailleurs, le team building s'avère être un instrument stratégique pour galvaniser les collaborateurs et accroître leur rendement. Il procure une échappatoire à la routine professionnelle, ce qui est propice à l'éclosion d'idées novatrices.

Il constitue également une opportunité pour les dirigeants d'approfondir leur connaissance de leurs équipes, tout en valorisant les compétences individuelles.

La mise en place d'un Team Building : 10 démarches incontournables

Pour orchestrer un team building à la hauteur de vos attentes, voici un guide en 10 étapes essentielles.

1

Établir un calendrier de préparation

L'anticipation est le maître mot pour un team building réussi. Déterminez d'abord la date de votre événement. Ceci constitue la pierre angulaire autour de laquelle s'articulent les autres démarches.

Assurez-vous que cette **période convienne** à l'ensemble des participants et qu'elle ne coïncide pas avec des pics d'activités professionnelles. Une programmation judicieuse vous offrira la latitude nécessaire pour les réservations, les invitations et toute la logistique inhérente à votre événement.

2

Constituez un comité d'organisation

La mise sur pied d'un comité dédié est une démarche phare pour un team building fluide et réussi. Optez pour des **collaborateurs dynamiques** et aptes, issus de divers horizons de votre entreprise, pour composer cette équipe.

Leur mission sera plurielle : cerner les enjeux, élaborer un budget précis, définir le thème et la nature du team building, dresser une feuille de route logistique, concevoir le programme de la journée et recueillir les retours des participants.

3

Définir les objectifs

Des objectifs clairement établis sont le fil conducteur d'un team building. Ils orientent la mise en scène, veillant à ce que chaque initiative et choix logistique s'accordent à vos visions. Cette étape guide la totalité du **processus d'organisation**, garantissant l'alignement des activités et des décisions logistiques sur vos aspirations.

Les objectifs peuvent varier en fonction des besoins spécifiques de chaque entreprise, tels que renforcer la cohésion d'équipe, favoriser la communication entre collègues ou promouvoir la collaboration au sein du groupe.

4

Élaborer un budget détaillé

Lors de l'agencement de votre team building, la confection d'un budget précis est une étape clé. Il aide à cerner les dépenses prévues et à allouer les moyens de manière judicieuse.

Éléments à considérer :

- Frais de location de l'espace
- Coût des activités proposées
- Budget alloué pour la restauration
- Estimation des frais de transport
- Frais d'hébergement éventuels

5

Constituer la liste des invités

Dressez une liste exhaustive des **participants** à votre team building. Y figurent non seulement les membres de votre équipe, mais également toute personne pouvant apporter une valeur ajoutée à l'événement, qu'il s'agisse de collègues d'autres services ou de collaborateurs extérieurs.

Veillez à rassembler les **informations** de contact de chaque convive, telles que les courriels et numéros de téléphone, pour faciliter la communication et la transmission d'informations essentielles.

6

Choisir la date, l'heure et le lieu de l'événement

La **planification** de la date, de l'horaire et de l'emplacement de votre team building mérite une attention particulière. Choisissez une date qui conviendra à l'ensemble des participants, en évitant tout chevauchement avec d'autres rendez-vous majeurs.

Préférez un **créneau horaire** adapté, assurant la présence et l'engagement de tous. Quant à l'emplacement, privilégiez un site facile d'accès pour tous, idéalement à proximité des locaux professionnels.

7

Choisir la thématique et le genre du Team Building

La détermination du thème et de la nature de votre Team Building est centrale à son organisation. Il est essentiel de cerner ce qui résonnera le plus avec votre équipe et les buts que vous visez.

Thématiques possibles :

- Dynamique d'équipe
- Leadership
- Innovation
- Communication

8

Dresser un plan logistique détaillé

La mise en place d'un Team Building serein passe par la conception d'un plan logistique robuste. Ce plan agit comme une boussole, garantissant que chaque élément pratique est anticipé et géré.

Éléments à considérer :

- Réservation de l'espace de l'événement
- Confirmation des prestations culinaires
- Installation du matériel et équipements nécessaires
- Organisation des moyens de transport pour les participants

9

Concevoir un programme structuré pour la journée

La réussite d'un team building tient en grande partie à la qualité de son programme. En définissant un **emploi du temps précis** et en planifiant minutieusement chaque activité, vous posez les bases d'une journée efficace et mémorable. Il est fondamental de délimiter des créneaux horaires clairs pour chaque segment de la journée.

Veillez à incorporer des moments dédiés au renforcement de la cohésion, comme des ateliers collaboratifs ou des exercices axés sur la communication. Intégrez aussi des **instants de pause**, permettant aux participants de souffler et de se ressourcer.

10

Solliciter les retours des participants

Après la réalisation de votre team building, prendre en compte **les impressions des participants** est une étape enrichissante. Leurs retours vous offrent une perspective sur ce qui a bien marché et les aspects à retravailler.

Envisagez de **distribuer un questionnaire** anonyme pour que chacun puisse partager ses ressentis et recommandations. Une session de débriefing peut aussi être organisée pour discuter collectivement des moments forts et des zones d'amélioration. En valorisant ces retours, vous optimisez les chances de perfectionner vos prochains team buildings.

Solutions pour organiser un Team Building et pourquoi faire appel à une agence spécialisée

Team Building à distance

Le team building à distance est un moyen incontournable pour stimuler l'unité et la collaboration, même quand les collaborateurs sont dispersés géographiquement. Grâce à la technologie, il est possible d'orchestrer une variété d'activités virtuelles, allant des jeux en ligne aux sessions de brainstorming virtuel, assurant ainsi une interaction constante et renforçant le sentiment d'appartenance, malgré la distance.

Activités virtuelles et en ligne

Avec l'essor du numérique, les activités virtuelles sont devenues une tendance majeure dans le domaine du team building. Voici quelques suggestions d'activités à considérer :

1. **Escape game virtuel** : Plongez vos collaborateurs dans un univers mystérieux où ils devront collaborer pour résoudre des énigmes et s'évader.
2. **Quiz interactif** : Proposez un quiz dynamique pour tester les connaissances de vos collaborateurs, que ce soit sur des thématiques variées ou sur l'histoire de votre entreprise.
3. **Atelier culinaire en ligne** : Faites appel à un chef renommé pour guider vos collaborateurs dans la réalisation de recettes savoureuses, le tout depuis le confort de leur maison.
4. **Jeux collaboratifs en ligne** : Découvrez des plateformes offrant une panoplie de jeux adaptés aux grands groupes, qu'il s'agisse de jeux de réflexion, stratégie ou de jeux de rôle.
5. **Challenge créatif** : Incitez chaque membre à produire une création artistique, qu'il s'agisse d'une œuvre, d'une vidéo humoristique ou d'une performance, puis à la partager avec l'équipe.

Conclusion

La mise en place d'un team building réussi est un investissement stratégique pour toute entreprise. Au-delà des activités ludiques et des moments de détente, c'est **une opportunité unique de renforcer les liens**, d'améliorer la communication et de stimuler la créativité au sein de l'équipe. Les bénéfices sont tangibles, tant sur le plan professionnel que personnel pour chaque membre.

Si l'organisation en interne peut sembler complexe, faire appel à une agence spécialisée peut s'avérer être une solution judicieuse pour garantir un événement mémorable et efficace. Alors que le monde du travail évolue, avec notamment l'essor du télétravail, il est d'autant plus pertinent de **réfléchir à des formats adaptés**, qu'ils soient en présentiel ou virtuels. En fin de compte, le team building est une aventure collective, une expérience à vivre et à renouveler pour continuer à faire grandir et évoluer votre équipe dans la meilleure des dynamiques.



Pour un programme adapté à votre structure ou un devis, contactez-nous

Pourquoi faire appel à une agence spécialisée?

Solliciter une agence experte en Team Building, c'est s'assurer d'une compétence et d'un savoirfaire indispensables pour élaborer un événement d'exception.

Expérience et expertise

Lors de la sélection d'une agence pour organiser votre Team Building, il est primordial de **s'assurer de son expérience et de son expertise**. Une agence renommée aura accumulé des années de savoir-faire, une maîtrise approfondie de la planification et une capacité avérée à mener à bien des événements.

Matériel et personnel de qualité

La **réussite d'un Team Building** repose en grande partie sur la présence d'un personnel compétent et expérimenté. Ces experts sont indispensables pour garantir une gestion efficace des activités, une animation dynamique des sessions et surtout, le bon déroulement de l'événement dans son ensemble.

Choix varié d'activités

Lors de la mise en place d'un team building, la clé réside dans **la diversité des activités offertes**. Cette variété garantit que chaque membre de l'équipe découvre une activité alignée à ses passions et affinités.

Adaptabilité aux besoins spécifiques

Une agence dédiée à l'organisation de team building se distingue par **sa capacité à s'adapter aux exigences** propres à chaque entreprise. Elle collabore étroitement avec vous, cernant vos ambitions, vos principes et les défis que votre équipe rencontre.



Mourad Elkheloui

Président CSEFORMA, Formateur, Juriste en droit social,

Conseiller prud'hommes, ancien secrétaire CSE (16 ans).